

๐19 รายงานผลการบริหาร  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามรายโครงการ/กิจกรรม (ระยะเวลา 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ (output)	งบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินการ สทบ.)	รายจ่าย (จำนวนเงินที่ใช้จริง)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ข้อมูลผู้เข้ารับบริการในโครงการ (ถ้ามี)	จำนวนครั้งของการจัดอบรมหรืออีเวนต์ประชุม (ถ้ามี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำมีความต่อเนื่องหรืองานเฉพาะปี
<b>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล</b>										
1. โครงการพัฒนาองค์กร Organization Development	ร่าง โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลังที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบ OD 3,210,000 บาท	งบ OD 3,210,000 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	เดือนละ 2-3 ครั้ง	5 – 10 คน	การตัดสินใจดำเนินการบางอย่าง หน่วยงานใช้ระยะเวลานาน ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ	งานเฉพาะปี
2. โครงการพัฒนาระบบสรรหาคัดเลือกและการว่าจ้าง	ปรับระบบการสรรหาคัดเลือก โดยมีการประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานที่มีมาตรฐาน เป็นที่รู้จักและมีการประเมินบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงานผ่านแบบประเมินที่มีความน่าเชื่อถือ	งบศึกษา (กระทรวง อว.) 507,500 บาท	318,501 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	ประชุมเพื่อปรับปรุงระบบงานตามหลักการ DM ประมาณ 3 ครั้ง	10 – 15 คน	ไม่มี	ควรมีการเก็บข้อมูล ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน	งานประจำต่อเนื่อง
3. โครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรกลุ่มวิชาการ	ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ.2567 (พนักงานและข้าราชการ)	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	5 ครั้ง	9 คน	ไม่มี	1. ควรวางแผนและดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้สามารถใช้จ่ายเงินได้ต่อไป 2. ควรทบทวนโครงสร้างตำแหน่งและเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง	งานเฉพาะปี
4. โครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ	ร่างหลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกลุ่มวิชาชีพ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ม.ค. - 31 พ.ค.67	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากไม่สามารถนัดประชุมได้	1. เร่งนัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและสรุปประเด็น และนำเสนออนุมัติได้ภายในปี พ.ศ. 2567 2. ควรดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ภาระงานเพื่อจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานเฉพาะปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ (output)	งบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินการ สทบ.)	รายจ่าย (จำนวนเงินที่ใช้จริง)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ข้อมูลผู้เข้ารับบริการในโครงการ (ถ้ามี)	จำนวนครั้งของการจัดอบรมหรือภาคีประชุม (ถ้ามี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำมีความต่อเนื่องหรืองานเฉพาะปี
									3. ควบคุมการจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพ	
5. โครงการพัฒนาหน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็น Strategic HR Unit	เจ้าหน้าที่ สทบ. มีความเข้าใจหน่วยงานสามารถทำงานร่วมกับหน่วยงาน และให้คำแนะนำในการบริหารงานบุคคลแก่หน่วยงานได้	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งานเฉพาะปี
6. การสรรหา คัดเลือก และการบริหารสัญญาจ้าง	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานตลอดจนเสนอพิจารณาต่อสัญญาจ้าง	งบ Reinventing และงบดำเนินการ สทบ.	318,501 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	สอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 จำนวน 41 ครั้ง สอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 จำนวน 55 ครั้ง	ไม่มี	กระบวนการทำงานมีความล่าช้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ	ควรสร้างกระบวนการส่งมอบงานอย่างเป็นระบบ	งานประจำต่อเนื่องทุกปี
7. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 5 ครั้ง ตามแผนที่กำหนดไว้	งบดำเนินการ สทบ. (ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ค.)	60,000 บาท (12,000/ครั้ง จำนวน 5 ครั้ง)	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	5 ครั้ง	ประมาณ 50 คน	ระยะเวลาได้รับวาระประชุมกระชั้นชิด ความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ข้อเนื้อหา วาระ เอกสารประกอบการเปรียบเทียบข้อมูลประกอบการประชุม	เพิ่มการสื่อสารแจ้งเตือนกำหนดการส่งเนื้อหา วาระ ให้ข้อมูลแสดงรายละเอียดที่ต้องจัดส่งเพื่อเข้าที่ประชุม ก.บ.ค.	งานประจำต่อเนื่องทุกปี
8. กิจกรรมการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากร มจธ. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	งบเบี้ยประชุมและพิธีการ	195,000 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ จำนวน 119 คน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) และการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ 6 ครั้ง	10 คน	ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งบางท่านส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิชาการไม่ครบ เช่น ใบขออนุญาตทำวิจัย ในมนุษย์/สัตว์ ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อสงสัยและต้องส่งเอกสารหลายครั้ง	สื่อสารและเน้นย้ำกับผู้ข้อกำหนดตำแหน่งให้จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมและครบถ้วน ทุกครั้งที่มีการจัดการบรรยายเรื่องการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	งานประจำต่อเนื่องทุกปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ (output)	งบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินการ สทบ.)	รายจ่าย (จำนวนเงินที่ใช้จริง)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ข้อมูลผู้เข้ารับบริการในโครงการ (ถ้ามี)	จำนวนครั้งของการจัดอบรมหรือกัลลัดประชุม (ถ้ามี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำมีความต่อเนื่องหรืองานเฉพาะปี
9. กิจกรรมการบริหารงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น การจ้าง โอนย้าย ปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด			1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66				เอกสารประกอบการบริหารการจ้างไม่ครบถ้วน และล่าช้า	สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	งานประจำต่อเนื่องทุกปี
10. การกลั่นกรองการเลื่อนระดับและการได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้นของบุคลากรกลุ่มวิชาการ	ผู้เสนอขอเลื่อนระดับได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จร้อยละ 90 ก่อนการพิจารณาการเลื่อนระดับในรอบถัดไป	งบเงินเดือน 3,944,400 บาท (รวมกิจกรรม 9-10)	งบเงินเดือน 3,797,640 บาท (รวมกิจกรรม 9-10)	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 3 ชม./ การประชุม 1 ครั้ง	ผู้ยื่นเสนอขอเลื่อนระดับ พนักงานกลุ่มวิชาการ ประมาณ 35 คน	27 ครั้ง	11 คน	1. การกรอกผลงานยังไม่สะท้อนให้เห็นบทบาท ความเชี่ยวชาญเชิงลึก การเป็นผู้นำตามความคาดหวังในระดับที่สูง 2. ผบช./ คกก.ประเมินการเลื่อนระดับ/ คกก. กลั่นกรองของหน่วยงานให้ความเห็นโดยยังไม่เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์เท่าที่ควร	หากลไกสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับหน่วยงาน	งานประจำต่อเนื่องทุกปี
11 การกลั่นกรองการเลื่อนระดับและการได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้นของบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ	ผู้เสนอขอเลื่อนระดับได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จร้อยละ 90 ก่อนการพิจารณาการเลื่อนระดับในรอบถัดไป			3 ชม. / การประชุม 1 ครั้ง	-รอบ ต.ค. 65 จำนวน 42 คน -รอบ เม.ย. 66 จำนวน 46 คน	จำนวน 8 ครั้ง ต่อรอบการประเมิน (รอบเม.ย./ต.ค.)	คณะกรรมการฯ จำนวน 10 คน	พิจารณาแล้วเสร็จร้อยละ 85 เนื่องจากยังคงมีการปรับแก้ไขผลงานของผู้ขอเลื่อนระดับ และเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ส่งผลต่อระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดแผนงานการประชุมของทุกเดือนไว้ และการประชุมแต่ละครั้งฝ่ายเลขานุการจัดส่งวาระประชุมให้คณะกรรมการฯ และต้องจัดส่งผลงานให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้าก่อนประชุม 15 วัน	งานประจำต่อเนื่องทุกปี
<b>กลุ่มงานค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล</b>										
1. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากร ระยะที่ 1	สรุปแนวทางการดำเนินการจัดทำ ร่างโครงสร้างเงินเดือน พ.ศ. 2567	งบเงินเดือน 3,232,200 บาท	งบเงินเดือน 2,500,680 บาท	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 66	1,500 คน	- คณะทำงานกลุ่มย่อย 4 ครั้ง - คณะทำงาน 2 ครั้ง	6-7 คน	ไม่มี	ไม่มี	งานเฉพาะปี
2. โครงการปรับปรุงสวัสดิการรักษายาบาล	สรุปแนวทางการปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษายาบาลของพนักงาน	งบสวัสดิการ	งบสวัสดิการ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	2,500 คน	- คณะทำงานกลุ่มย่อย	10 - 13 คน	1.นัดคณะกรรมการเพื่อประชุมได้ยาก	1.ควรมีการวางแผนและจัดทำตารางประชุม	งานโครงการต่อเนื่อง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ (output)	งบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินการ สทบ.)	รายจ่าย (จำนวนเงินที่ใช้จริง)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ข้อมูลผู้เข้ารับบริการในโครงการ (ถ้ามี)	จำนวนครั้งของการจัดอบรมหรือภาคีประชุม (ถ้ามี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำมีความต่อเนื่องหรืองานเฉพาะปี
						- คณะทำงานปรับปรุงสวัสดิการ		2. ขาดผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ทางการเงิน	2. ควรเพิ่มกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ทางการเงิน	
3. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (AHRIS)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (AHRIS) ระยะที่ 1	งบสำนักคอมพิวเตอร์	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	2,500 คน	Time Management - สำหรับผู้บริหาร หน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงาน 2 รอบ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งานโครงการต่อเนื่อง
4. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนของพนักงานข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	2,000 คน	ประชุม คกก. กลั่นกรองฯ ชรก./ ลจปจ.	ประมาณ 10 คน	บางหน่วยงานส่งเอกสารการประเมินรอบ เม.ย. พร้อมกับรอบ ต.ค. ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- ติดตามเอกสารจากหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - หรือ สร้างความเข้าใจกับหน่วยงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	งานประจำ
5. การเจรจาค่าตอบแทนผู้บริหาร	ดำเนินการได้ตามที่กำหนด	งบมหาวิทยาลัย	งบมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	ประชุม คกก.เจรจาเข้าโครงสร้างเงินเดือนผู้บริหาร	6-7 คน	ไม่มี	ไม่มี	งานประจำ
6. การจ่ายเงินค่าตอบแทน PBBS	ดำเนินการได้ตามที่กำหนด	งบมหาวิทยาลัย	งบมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	หน่วยงานส่งไฟล์กลับมาล่าช้าทำให้เบิกจ่ายตามปีงบประมาณไม่ทัน	ติดตามกับหน่วยงานและหัวหน้าภาควิขามากขึ้น	งานประจำ
7. การดำเนินการค่าชดเชยของพนักงานเกษียณอายุ	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	งบค่าชดเชย 37,851,000 บาท	งบค่าชดเชย 31,425,185 บาท	1 ก.ค. - 31 ต.ค. 66	พนักงานเกษียณอายุ 28 คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	งานประจำ
8. การดำเนินการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุ ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี เป็นต้น	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	- ค่าเบี้ยประกัน 1,890,000 บาท	- ค่าเบี้ยประกัน 1,590,835 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	2,400 คน	ไม่มี	ไม่มี	บุคลากรไม่รับทราบข้อมูล	สื่อสาร/ ทำความเข้าใจกับเครือข่ายบุคคลเพื่อให้บุคคลหน่วยงานสามารถให้ข้อมูลในหน่วยงานได้	งานประจำ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ (output)	งบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินการ สทบ.)	รายจ่าย (จำนวนเงินที่ใช้จริง)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ข้อมูลผู้เข้ารับบริการในโครงการ (ถ้ามี)	จำนวนครั้งของการจัดอบรมหรือภาคจัดประชุม (ถ้ามี)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำ มีความต่อเนื่องหรืองานเฉพาะปี
9. การดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี 2566 ได้ตามแผนที่กำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	1 พ.ย. 65 - 30 เม.ย. 66	เฉพาะพนักงานข้าราชการและลูกจ้างประจำ	1 ครั้ง	5 คน	ไม่มี	ไม่มี	งานประจำ
10. การจัดงานเชิดชูเกียรติบุคลากร	ดำเนินการจัดงานได้ตามแผนที่กำหนด	งบเชิดชูเกียรติ 850,000 บาท	งบเชิดชูเกียรติ 525,564.75 บาท	1 ม.ค. - 31 ก.ค. 66	ผู้รับรางวัล 50 คน และ 3 หน่วยงาน -ผู้เข้าร่วมงาน 100 คน	-	-	- ข้อมูลที่ได้รับบางจุดยังมีความผิดพลาด	- การประสานงานกรณีที่มีผู้รับรางวัลมาเพิ่ม - การเสิร์ฟอาหารจะต้องมีการเช็คอีกครึ่งเพื่อไม่ให้สลับ	งานประจำ ต่อเนื่องทุกปี
11. การจัดงานเกษียณอายุบุคลากร	ดำเนินการจัดงานได้ตามแผนที่กำหนด	- งบเบี้ยประชุมฯ 400,000 บาท - งบกองทุนสวัสดิการฯ 1,000,000 บาท	- งบเบี้ยประชุมฯ 389,185 บาท - งบกองทุนสวัสดิการฯ 919,826.77 บาท	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 66	- ผู้เกษียณอายุ 38 คน - ผู้เข้าร่วมงาน 1,000 คน	9 ครั้ง	19 คน	- ได้รับข้อมูลในการจัดทำสูจิบัตรล่าช้า และข้อมูลที่ได้รับบางจุดยังมีความผิดพลาด	- ประสานและติดตามหน่วยงานอย่างต่อเนื่องในการจัดทำข้อมูลผู้เกษียณอายุ - ตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยเพื่อสอบถามข้อมูลก่อนจัดส่งให้ฝ่ายจัดทำสูจิบัตร	งานประจำ ต่อเนื่องทุกปี
12. กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	งบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1,002,560 บาท	งบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 941,144 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	20 – 30 คน	ไม่มี	ไม่มี	งานประจำ ต่อเนื่องทุกปี
<b>เลขานุการและธุรการ</b>										
11. งานด้านเลขานุการและธุรการ	ดำเนินการได้ตามที่กำหนด	1.งบเงินเดือน 969,600 บาท 2. งบดำเนินการ 743,800 บาท	1. งบเดือน 1,271,400 บาท 2. งบดำเนินการ 432,164 บาท 3. ครุภัณฑ์ 114,276 บาท	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	25 คน	ไม่มี	ไม่มี	มีการดำเนินการนอกเหนือจากแผนงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ ส่งผลให้ต้องดำเนินการปรับแผน	สร้างความเข้าใจบุคลากรในหน่วยงาน วางแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งงบประมาณที่จะใช้ เพื่อลดการดำเนินการปรับแผนงบประมาณในแต่ละปี	งานประจำ

สรุปข้อมูลงบประมาณสำนักงานบริหารงานบุคคลที่ใช้ไป ประจำปี 2566

1. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล			7,007,640.00 บาท
- งบเงินเดือน	จำนวน	3,797,640.00 บาท	
- งบโครงการจำนวน 5 โครงการ	จำนวน	3,210,000.00 บาท	
2. กลุ่มงานค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล			36,683,904.75 บาท
- งบเงินเดือน	จำนวน	2,500,680.00 บาท	
- งบค่าชดเชย+เบี้ยประกัน	จำนวน	31,425,185.00 บาท	
- ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	จำนวน	1,590,835.00 บาท	
- งบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	641,640.00 บาท	
- งบการจัดงานเชิดชูเกียรติ	จำนวน	525,564.75 บาท	
3. เลขานุการและธุรการ			<u>1,817,840.00</u> บาท
- งบเงินเดือน	จำนวน	1,271,400.00 บาท	
- งบดำเนินการของ สทบ.	จำนวน	432,164.00 บาท	
- งบครุภัณฑ์	จำนวน	114,276.00 บาท	
รวมทั้งสิ้น			<u>45,509,384.75</u> บาท

ข้อมูลสถิติบุคลากร อัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiZmNhODFwMWFtOWU4ZC00MThiLThiNjUtYmUxYjcxNTk0Njk5IiwidCI6IjZmNDQzMmRjLTlwZDIhNDQxZC00MThiLThiNjUtYmUxYjcxNTk0Njk5IiwiaWF0IjoiZmF0e3D%3D>

ประเภทบุคลากร

All

2569

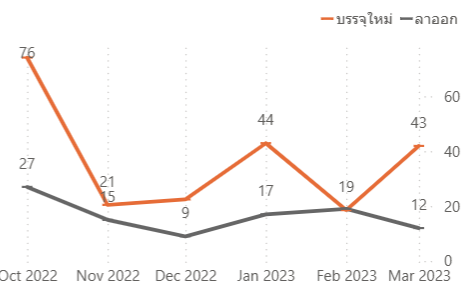
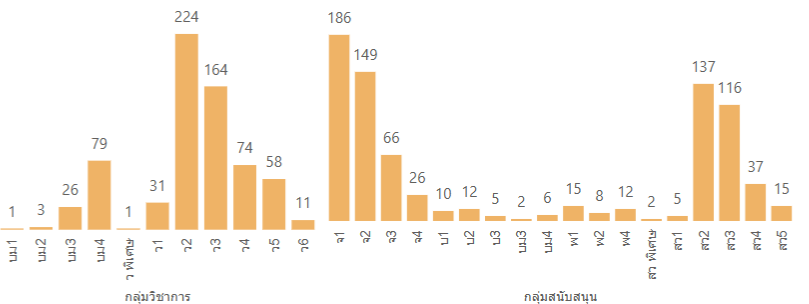
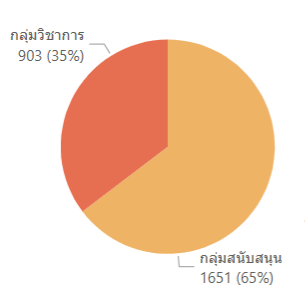
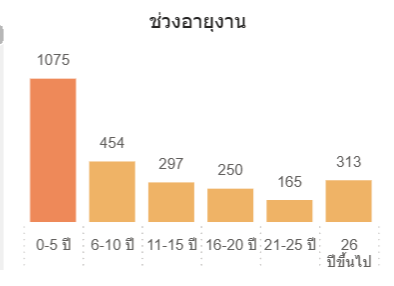
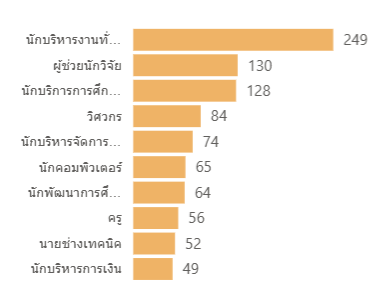
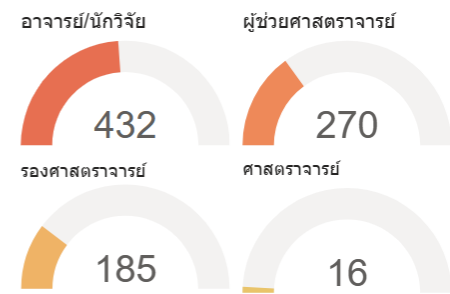
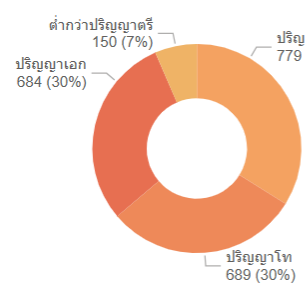
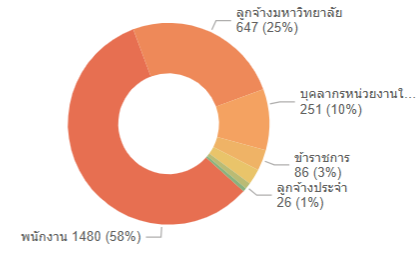
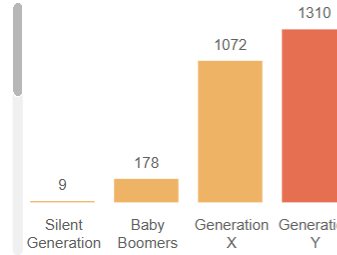
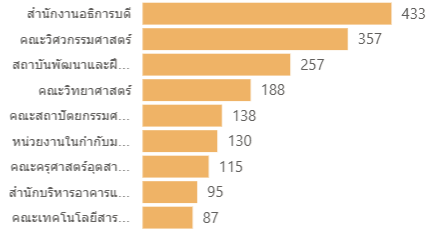
จำนวนบุคลากร



ชาย



หญิง



ข้อมูลบุคลากร ณ 31 มีนาคม 2566

รูปแสดงตัวอย่างข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง